

Č. j. GST/0182/2025

## Pokyny k průběhu maturitní zkoušky 2025

### Základní informace

Maturitní zkouška se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

Maturitní zkouška se dělí na dvě části – společnou a profilovou.

Ve společné části žáci konají povinnou zkoušku z českého jazyka a literatury a v rámci druhé zkoušky ve společné části mohou volit mezi povinnou zkouškou z cizího jazyka, nebo matematiky.

Zkoušky společné části se konají pouze formou didaktických testů, které se hodnotí slovně „uspěl(a)“ nebo „neuspěl(a)“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti, žáci tedy z těchto zkoušek neobdrží na vysvědčení známku.

Profilová část se skládá jednak ze zkoušky z českého jazyka a literatury, a pokud si žák ve společné části zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, a jednak také z dalších 2 nebo 3 povinných profilových zkoušek (konkrétní počet pro daný obor stanovuje rámcový vzdělávací program).

Nad rámec povinných zkoušek si žáci mohou zvolit v každé části 2 nepovinné zkoušky, ve společné části se kromě zkoušek, které si žák nezvolí jako povinné zkoušky, jedná také o zkoušku matematika rozšiřující. Výsledky žáka z nepovinných zkoušek nemají vliv na celkový výsledek maturitní zkoušky – žák uspěje u maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky společné a profilové části.

MODEL MATURITNÍ ZKOUŠKY 2025	POVINNÉ ZKOUŠKY	NEPOVINNÉ ZKOUŠKY (ŽÁK MŮŽE ZVOLIT MAX. 2 ZKOUŠKY)
	český jazyk a literatura	cizí jazyk
<b>SPOLEČNÁ ČÁST</b>	cizí jazyk, nebo matematika	matematika
	český jazyk a literatura	matematika rozšiřující
<b>PROFILOVÁ ČÁST</b>	cizí jazyk, pokud si žák tento cizí jazyk zvolil ve společné části	další profilové zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy (pokud si žák ve společné části zvolí cizí jazyk jako nepovinnou zkoušku, koná z tohoto jazyka nepovinnou zkoušku i v profilové části)
	2 nebo 3 další profilové zkoušky (počet stanoven RVP)	

### Nahrazení profilové zkoušky z cizího jazyka jazykovým certifikátem

Žáci si mohou výsledek **1 povinné profilové zkoušky** z cizího jazyka nahradit výsledkem standardizované zkoušky (jazykovým certifikátem), tuto možnost však musí povolit ředitel školy. V souladu s ustanovením školského zákona se možnost nahrazení povinné profilové zkoušky týká žáků, kteří konají v profilové části alespoň 4 povinné profilové zkoušky. V takovém případě může ředitel školy stanovit za podmínek stanovených maturitní vyhláškou, že lze jednu povinnou profilovou zkoušku z cizího jazyka nahradit doložením jazykového certifikátu, který dokládá jazykové znalosti žáka na úrovni stanovené rámcovým vzdělávacím programem daného oboru nebo vyšší, nejméně však na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce (např. na gymnáziích směřuje výuka v cizím jazyce na dosažení úrovně B2, v dalším cizím jazyce pak na úroveň B1). Nahrazení zkoušky jazykovým certifikátem může ředitel školy povolit také u **1 nepovinné profilové zkoušky** z cizího jazyka.

Nahradit lze i profilovou zkoušku navázanou na konání didaktického testu ve společné části, didaktický test ve společné části však žák koná vždy.

Písemnou žádost o nahrazení zkoušky podává žák řediteli školy nejpozději do 31. března pro konání maturitní zkoušky v jarním zkušebním období a do 30. června pro konání maturitní zkoušky v podzimním zkušebním období. **Součástí žádosti je vždy doklad nebo úředně ověřená kopie dokladu o úspěšném vykonání standardizované jazykové zkoušky.**

### Organizace maturitní zkoušky

- Žáci jednotlivých maturitních tříd jsou svými třídními učiteli seznámeni podrobně s celou organizací zahájení, průběhu a ukončení maturit nejpozději při předání výročních vysvědčení za čtvrtý ročník.
- Profilová část maturitní zkoušky probíhá ve formách a za podmínek stanovených ředitelem školy, zveřejněných na webových stránkách školy. Konkrétní časový plán se zveřejňuje na vývěsné ploše školy a je zaslán žákům elektronicky.
- V průběhu maturitní zkoušky mohou žáci používat pouze povolené pomůcky, které pro společnou část maturitní zkoušky stanoví Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání zřízené ministerstvem školství (dále jen „Centrum“) a pro profilovou část maturitní zkoušky ředitel školy. Konkrétní povolené pomůcky oznamuje žákům vyučující daného předmětu.
- Žáci nesmí mít během zkoušky ve zkušební místnosti zapnuté mobilní telefony.

### Ústní maturitní zkouška v rámci profilové části

- Příprava ke zkoušce trvá 20 minut u zkoušek z ČJ a cizích jazyků (stejná délka je u zkoušek z cizích jazyků vázaných na společnou část i u zkoušek nevázaných na společnou část), 30 minut u zkoušek z deskriptivní geometrie a z informatiky, u ostatních profilových předmětů je délka přípravy 15 minut.
- Ústní zkouška profilové části trvá nejdéle 15 minut. Žák si losuje před zkušební maturitní komisí číslo tématu, popř. číslo pracovního listu. V každém předmětu nelze losovat v jednom dni dvakrát stejné číslo, vylosované číslo se v daném předmětu pro celý den vyřazuje.

### Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky

Hodnocení zkoušek profilové části maturitní zkoušky

- Je dáno právními předpisy (školský zákon a § 24 a 25 vyhlášky č. 177/2009 Sb.).
- Každá zkouška profilové části je hodnocena zvlášť.
- Hodnocení každé zkoušky profilové části se provádí podle klasifikační stupnice:

1 – výborný – tímto stupněm je hodnocen žák, který bezpečně ovládá učivo, samostatně a logicky myslí, dovede samostatně řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat. Vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou

2 – chvalitebný – tímto stupněm je hodnocen žák, který ovládá učivo, samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně. Dopouští se občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí

3 – dobrý – tímto stupněm je hodnocen žák, který má ve znalostech mezery takové, že na ně může bez obtíží navazovat při pomoci zkoušejících, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem dovede odstranit. Vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou

4 – dostatečný – tímto stupněm je hodnocen žák, který má ve znalostech učiva předepsané učebními osnovami mezery a na tyto znalosti může navazovat s velkou pomocí zkoušejících. Není samostatný v myšlení a při řešení se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí zkoušejících. Vyjadřuje se nepřesně.

5 – nedostatečný – tímto stupněm je hodnocen žák, který má ve znalostech učiva předepsaného učebními osnovami zásadní a hrubé mezery. Neodpovídá správně a úkoly nevyřeší ani se značnou pomocí zkoušejících

- Klasifikaci žáka navrhuje, po domluvě s přisedícím, zkoušející ke schválení zkušební komisi. Při rovnosti hlasů při hlasování komise je rozhodující hlas předsedy zkušební maturitní komise.
- Nedojde-li při hodnocení žáka mezi zkoušejícím a přisedícím ke shodě, jsou návrhy obou předloženy ke schválení zkušební komisi. Při rovnosti hlasu je rozhodující hlas předsedy zkušební maturitní komise.
- O hodnocení žáka při zkoušce hlasují členové zkušební maturitní komise, kteří byli této zkoušce přítomni po převážnou část doby konání zkoušky.
- Hodnocení zkoušek oznámí žákovi předseda zkušební maturitní komise veřejně ve dni, ve kterém žák tuto zkoušku konal.
- Žák vykoná zkoušku úspěšně, pokud je hodnocen stupněm výborný až dostatečný.
- Jestliže žák po zahájení některé zkoušky od jejího konání odstoupí, posuzuje se, jako by byl z dané zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný. V případě, že je žákovi z vážných důvodů znemožněno dokončit některou zkoušku nebo její část, může předseda zkušební maturitní komise povolit žákovi i konání zkoušky nebo její části v jiném termínu téhož zkušební období.
- Počiná-li si žák při zkoušce nedovoleným způsobem, může být dle závažnosti ze zkoušky vyloučen.
- Klasifikační stupnice pro hodnocení nepovinné zkoušky je stejná jako pro povinnou zkoušku.

### **Praktická maturitní zkouška SOŠ – obor Ekonomika a podnikání – soubor odborných ekonomických předmětů**

Žák si vylosuje jedno ze čtyř témat, která zahrnují úkoly z účetnictví, ekonomiky a písemné a elektronické komunikace.

#### *Účetnictví:*

- zahrnuje účtování jednotlivých účetních případů v rámci souvislého účetního případu, uzávěrkové operace či sestavení účetní závěrky,
- vylosované téma z účetnictví musí být vyřešeno pomocí účetnického softwaru dostupného na škole.

#### *Ekonomika:*

- součástí je zpracování daňového přiznání k dani z příjmů na základě dodaných podkladů.

#### *Písemná a elektronická komunikace:*

- žák připraví elektronickou obchodní komunikaci, která může zahrnovat například vytvoření obchodního dopisu, faktury nebo jiné dokumentace dle zadání.

V rámci praktické maturitní zkoušky se hodnotí úplnost a správnost splněných úkolů. Způsob hodnocení praktické maturitní zkoušky se zveřejňuje v rámci kritérií hodnocení maturitní zkoušky.

### Hodnocení společné části maturitní zkoušky

- Je dáno právními předpisy (školský zákon a § 22 vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- Ministerstvo zveřejní kritéria hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky a kritéria celkového hodnocení maturitní zkoušky způsobem umožňujícím dálkový přístup (<https://maturita.ceremat.cz/menu/maturitni-zkouska>).
- Výsledky didaktických testů zpřístupní centrum řediteli školy nejpozději 7 dní po konání didaktických testů. Žáci obdrží výpis emailem, případně si výpis výsledků mohou vyzvednout u třídních učitelů.
- Žák vykoná zkoušku nebo dílčí zkoušku úspěšně, pokud dosáhne alespoň hranice úspěšnosti.
- Žák vykoná zkoušku ze zkušebního předmětu úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny jeho dílčí zkoušky.
- Pokud žák nevykoná některou dílčí zkoušku úspěšně, opakuje pouze tuto dílčí zkoušku.
- Celkové hodnocení nepovinné zkoušky ve společné části je úspěš-neúspěš.
- Celkové hodnocení povinné zkoušky je stupněm 1-5.
- **Zkoušky společné části se od školního roku 2020/2021 konají pouze formou didaktických testů, které se hodnotí pouze slovně „uspěl(a)“ nebo „neuspěl(a)“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti, žáci tedy z těchto zkoušek neobdrží na vysvědčení známku.**
- Při konání didaktických testů a písemných prací společné části maturitní zkoušky je zakázána vzájemná komunikace mezi žáky.
- Zadavatel je oprávněn vyloučit žáka ze zkoušky, a to v případě, že žák vážně nebo opakovaně porušil pravidla pro konání těchto zkoušek nebo jiným způsobem vážně narušil průběh zkoušek; o vyloučení žáka ze zkoušky rozhodne zadavatel bezprostředně. Důvody vyloučení žáka zaznamenaná zadavatel v protokolu o maturitní zkoušce.

### Celkové hodnocení maturitní zkoušky

Centrum zpřístupní výsledky řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra a jeho prostřednictvím se zhotovuje vysvědčení.

Celkové hodnocení maturitní zkoušky se provádí podle výsledků všech povinných zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky, podle stupnice:

- a) **Prospěl(a)** s vyznamenáním, jestliže v **profilové části maturitní zkoušky** nebyl žák hodnocen z žádné povinné zkoušky stupněm horším než 2 – chvalitebný; současně prostý aritmetický průměr hodnocení ze všech povinných zkoušek **profilové části maturitní zkoušky** není vyšší než 1,50 a žák **uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky**.
- b) **Prospěl(a)**, jestliže žák nebyl z žádné povinné zkoušky **profilové části maturitní zkoušky** hodnocen stupněm 5 – nedostatečný a žák **uspěl u povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky**.
- c) **Neprospěl(a)**, jestliže žák byl z některé povinné zkoušky **profilové části maturitní zkoušky** hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo žák **neuspěl u některé povinné zkoušky společné části maturitní zkoušky nebo povinnou zkoušku z jiného důvodu nevykonal úspěšně**.

Do celkového hodnocení maturitní zkoušky se nezapočítává hodnocení nepovinných zkoušek.

Pokud se žák k nepovinné zkoušce nedostaví a neomluví, případně pokud jeho omluva nebude uznána, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně (má u této zkoušky ve společné části uvedeno na vysvědčení neuspěl a v profilové známku nedostatečný).

### Vydání vysvědčení

- Maturitní vysvědčení obdrží ředitel nejdéle do dvou pracovních dnů od konce konání maturitní zkoušky. Vysvědčení bude předáno individuálně úspěšným maturantům za účasti třídního učitele, který bezprostředně oznámí místo, způsob a čas předání.

### Protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky

- Protokol zpracovává Centrum a zpřístupní jej řediteli školy prostřednictvím informačního systému Centra.
- Protokol o výsledcích didaktických testů žáka obdrží žák, který konal alespoň 1 didaktický test. Protokol obdrží žák buď v listinné podobě od ředitele školy (prostřednictvím třídního učitele), nebo způsobem umožňujícím dálkový přístup na základě své žádosti autorizované v informačním systému Centra.
- Pokud žák zkoušku či dílní zkoušku nekonal, uvádí se v protokolech u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nekonal(a)“.

### Opravné zkoušky a náhradní zkoušky

- Pokud se ke zkoušce žáci nedostaví, mohou **omluvit svou nepřítomnost** řediteli školy do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky. V případě, že ředitel školy omluvu uzná, vzniká žákům právo konat **náhradní zkoušku**.
- V případě, že žáci u zkoušky neuspějí, mohou konat **2 opravné zkoušky** z každého zkušebního předmětu (mají tedy celkem 3 pokusy). To neplatí pro nepovinné zkoušky, z nichž nelze konat opravnou zkoušku.
- V případě, že žák vykonal nepovinnou zkoušku neúspěšně, opravnou zkoušku nekoná.
- Opravné zkoušky nebo náhradní zkoušky se konají v termínech podle § 4 vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Maturitní zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání ve střední škole, resp. dle § 81 odst. 5 školského zákona od data, kdy přestal být žákem školy podle § 81 odstavce 11 věty druhé.

### Účast u maturity

- Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo pokud byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. (§ 81, odst. 3 školského zákona).
- Nedostaví-li se žák k maturitní zkoušce z vážných důvodů, omluví svou nepřítomnost řádně nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky řediteli školy. Závažnost důvodů, pro které se žák k maturitní zkoušce nedostavil, posoudí ředitel školy. Uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín zkoušky. Výsledek posouzení zaznamená ředitel školy do informačního systému Centra. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech ředitel školy prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku.
- Opuštění učebny z jiných než zdravotních důvodů se posuzuje, jako by žák zkoušku ukončil.
- Oprávněnost zdravotních důvodů posoudí zadavatel s přihlédnutím k písemnému doporučení ošetřujícího lékaře žáka. Před opuštěním žák odevzdá záznamový arch/testový sešit/zadání zkoušky zadavateli.
- Při konání didaktických testů žák může uplatnit připomínky k průběhu zkoušky přímo v učebně.
- Žáci přichází do zkušební místnosti včas, opožděný příchod může být posouzen jako neomluvená účast.

### Přezkoumání průběhu a výsledku maturitní zkoušky

Každý žák, který konal maturitní zkoušku, popř. byl z konání zkoušky vyloučen, může písemně požádat příslušný úřad o přezkoumání průběhu a výsledku zkoušky nebo rozhodnutí o vyloučení v souladu s § 82 školského zákona. V případě didaktických testů lze podat žádost Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Podrobné informace k žádostem o přezkoumání zkoušky jsou dostupné na: <https://maturita.cermat.cz/menu/prezkum-vysledku-zkousek>.

#### ❖ *Zkoušky společné části (didaktické testy)*

Žádost o přezkoumání výsledku zkoušky nebo o přezkoumání rozhodnutí o vyloučení ze zkoušky společné části konané formou didaktického testu lze podat Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy **do 20 dnů** od konce období stanoveného pro konání těchto zkoušek maturitní vyhláškou. (Didaktické testy společné části maturitní zkoušky se v jarním zkušebním období 2025 budou konat **2.–7. května 2025**, v podzimním zkušebním období pak **1.–10. září 2025**.)

Žádosti o přezkum výsledku didaktického testu je nutné zaslat na adresu: **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 5, 118 12 Praha**. Ministerstvo vyrozumí žadatele o výsledku rozhodnutí do 30 dnů ode dne doručení žádosti.

Žádost o přezkoumání je nutné **podat písemně** (na podatelnu MŠMT, prostřednictvím poštovních služeb, datovou schránkou); žádosti lze podávat i prostřednictvím e-mailu, musí však být podepsané uznávaným elektronickým podpisem (zákon č. 227/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Žádost zasláná e-mailem bez elektronického podpisu nemůže být považována za správně podanou, protože nemůže být ověřena totožnost žadatele.

❖ *Zkoušky profilové části*

Žádost o přezkoumání výsledku zkoušky nebo o přezkoumání rozhodnutí o vyloučení ze zkoušky je nutné podat místně příslušnému **krajskému úřadu do 20 dnů** od konce období stanoveného pro konání profilových zkoušek maturitní zkoušky maturitní vyhláškou. Příslušný úřad žadatele vyrozumí o výsledku rozhodnutí do 30 dnů ode dne doručení žádosti.

(Zkoušky profilové části se v jarním zkušebním období budou konat v období **od 16. května do 10. června 2025**. Konkrétní termíny stanoví ředitel školy nejpozději 2 měsíce před konáním zkoušek. V podzimním zkušebním období je pro konání zkoušek profilové části vyhrazeno období **1.–20. září 2025**.)

❖ *Náležitosti žádosti o přezkum*

Povinné údaje:

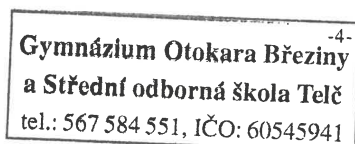
1. Jméno a příjmení maturanta (žadatele);
2. Datum narození;
3. Identifikační číslo maturanta (kód žáka) – sedmimístné číslo, které žák nalezne v horním rohu pozvánky k maturitní zkoušce, ve výpisu z přihlášky k maturitní zkoušce žáka nebo na protokolu o výsledcích didaktických testů žáka;
4. Doručovací adresa, kam má být vyrozumění o přezkoumání výsledku zkoušky zasláno;
5. Název a adresa školy, jíž je (byl) žadatel žákem;
6. Popsaný předmět žádosti (v případě komplexní zkoušky je důležité uvést konkrétní dílčí zkoušky); v případě společné části je nutné uvést označení didaktického testu / didaktických testů (např. *didaktický test z matematiky*);
7. Podpis; žádost může podat pouze sám žadatel nebo jeho zplnomocněný zástupce (plná moc pak musí být přiložena k žádosti), žádost musí být **vlastnoručně podepsána** s výjimkou žádosti podané prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem podepsaným uznávaným elektronickým podpisem.

**Další podmínky konání maturitní zkoušky**

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit (§ 81, odst. 11, Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).

**Ředitelství školy si vyhrazuje právo možných změn v organizačních záležitostech maturitní zkoušky (nemoc atp.).**

V Telči dne 30. 1. 2025



Mgr. Bc. Lenka Procházková  
ředitelka školy