

## Zápis z jednání školské rady konaného dne 10. června 2024

---

### Účast:

Mgr. Josef Drmota (zástupce pedagogického sboru, předseda ŠR) – drmota@gymnsostelc.cz

Mgr. Vladimír Brtník (zástupce zřizovatele) - vladimir.brtnik@telc.eu

Ing. Bohumír Krejčí (zástupce pedagogického sboru) – krejci@gymnsostelc.cz

Mgr. Bc. Lenka Procházková (ředitelka školy) – prochazkova@gymnsostelc.cz

Ing. Markéta Svobodová (zástupce rodičů) – marketa@danovesluzby.com

Mgr. Vendula Tůmová (zástupce rodičů) – vendatum@seznam.cz

Omluveni: Mgr. Hana Hajnová (zástupce zřizovatele) – hajnova.h@kr-vysocina.cz

Přizvání hosté: -

### Program:

1. Zahájení
2. Informace o volbách do ŠR
3. Informace o přijímacím řízení
4. Informace o maturitních zkouškách
5. Informace o aktuálním dění ve škole, chystaných změnách a finančním plánu
6. Diskuse
7. Závěr

ad 1)

Mgr. Drmota:

- Přivítání přítomných
- Seznámení s programem jednání, schváleno jednomyslně
- Schválení zapisovatele – Mgr. Josef Drmota; ověřovatel – Ing. Krejčí

ad 2)

Mgr. Drmota

- Oznámení výsledků voleb do ŠR
  - o Zástupci rodičů – Ing. Svobodová, Mgr. Tůmová
  - o Zástupci pedagogického sboru: Mgr. Drmota, Mgr. Kovářová
  - o Zástupci zřizovatele: Mgr. Brtník, Mgr. Hajnová
- Funkční období současné rady končí k 7.7.2024

ad 3)

Mgr. Procházková:

- Naplněnost lze předpokládat 100% u všech oborů, otázkou je, zda nebude docházet k přestupům, obor Ekonomika a podnikání má vypsáno 2. kolo pro celkem 3 volná místa
- Konkrétní údaje o počtech přihlášek, prioritách a přijatých žácích byly předloženy na místě
- Pozitivní je zejména naplněnost oboru Ekonomika a podnikání a potvrzení vysokého zájmu o obor Předškolní a mimoškolní pedagogika

ad 4)

Ing. Krejčí:

- K maturitní zkoušce se přihlásilo 23 maturantů v oktávě, 23 ve 4.A a 13 v oboru Ekonomika a podnikání
- Znalosti i průběh na velmi dobré úrovni, hodnotný je zejména dosažený počet vyznamenání, neúspěchy víceméně ojedinělé
- Podle průběžných informací je vysoká úspěšnost při přijetí na zvolené obory VŠ
- Opravná maturitní zkouška proběhne 10. září 2024

ad 5)

Mgr. Procházková:

- Nákup 2 nových kotlů do jídelny, proběhla veřejná zakázka, cca 800.000,-, je podepsaná smlouva - dodavatel p. Vebr
- Příspěvek zřizovatele na realizaci opatření směřujících k energetickým úsporám (na základě žádosti o čerpání prostředků, které škola uspořila v rámci energií) - k dispozici 701.000,- Kč včetně DPH (zaokrouhloveno na tisícikoruny), zpracovali jsme projekt na výměnu osvětlení, čerpání proběhne v roce 2024, v přípravě je veřejná zakázka, která pokryje cca polovinu učeben. Zakázku administruje Projektová kancelář Kraje Vysočina. Druhou polovinu učeben zahrneme do střednědobého plánu a budeme realizovat v dalších letech, objeví se tedy v návrhu finančního plánu buď v roce 2025, 2026 nebo 2027.
- V létě 2024 dojde k vybavení dalšího kabinetu novým nábytkem (kabinet jazyků - 2. patro) dle schváleného investičního plánu. Včetně úpravy elektrických rozvodů a výměny podlahové krytiny jsou náklady cca 235.000,-
- Na rok 2024 máme schválený projekt ze strany zřizovatele (přesunuto z našeho zásobníku akcí) - projekt na celkovou revitalizaci, včetně zateplení. 2 mil. schváleno na projekt a 40 mil. na realizaci. Částka bude odborem majetku upravena na základě provedené studie a projektu. Nyní musí škola realizovat studii, výběr dodavatele (kritéria) bude obsahem schůzky se zřizovatelským odborem dne 12. 6. 2024, v rámci zásady dobrého hospodáře dojde k oslovení několika firem.
- Pro rok 2025 plánován nákup automobilu – z 900 tis. navýšeno na 1,2 mil. (je v zásobníku akcí a schváleno ve střednědobém plánu, příští rok bude zahrnuto do finančního plánu), předpokládáme nákup devítimístného automobilu pro přepravu studentů.
- Nákup nové kopírky přesunut z roku 2024 na rok 2025 (ca 70 tis. Kč), v roce 2025 zahrneme do finančního plánu.
- V procesu schvalování je střednědobý plán na roky 2025, 2026, 2027. V roce 2026 dosáhneme maximální naplněnosti školy na plnou kapacitu 20 tříd, musíme řešit rozšíření prostor pro učebny, v jednání je návrh na přesun sborovny. Půdní vestavba není po posouzení ze strany projektanta reálná z důvodu hygienických pravidel, vznikl proto návrh na přístavbu školy, bude projednáno na schůzce se zřizovatelským odborem dne 12. 6. 2024. Odbor majetku po předběžné konzultaci navrhuje rozdělení na celkovou revitalizaci dle původně plánovaného rozsahu a projekt případné přístavby. Dotaz na p. starostu ohledně předjednání možnosti stavby na pozemku města - prosklená přístavba v prostoru dvora, přízemní s možností otevření do prostoru a vytvoření částečné venkovní učebny, starosta nevyklučuje další projednávání dané otázky.
- V létě budou zpracovány návrhy na nový finanční plán, který bude ŠR předložen na podzimním jednání
- Případné návrhy ŠR na čerpání financí lze předložit nyní nebo na podzimní schůzce
- U oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika není možné ani přestupem navýšit počet nad 30 žáků ve třídě (pokyn Ministerstva školství)
- Je připravována úprava ŠVP pro obor Ekonomika a podnikání, pravděpodobně jediné zaměření na veřejnou správu s důrazem na malé a středně velké obce. Realizace od září 2025, předpokládané schválení na začátku šk. roku 2024/2025 - abychom mohli nabízet při náboru na ZŠ již aktualizované ŠVP.
- V návaznosti na rozvoj školy a otevření nového oboru došlo k náboru nových zaměstnanců. Úvazky jsou hotové, vše pokryto - noví zaměstnanci v červnu absolvují lékařské prohlídky a nastoupí v srpnu 2024.
- Nepedagogičtí pracovníci - ze strany MŠMT došlo k ponížení o cca 1 úvazek (v součtu) - pro rok 2024 povoleno překročení limitu a čerpání financí z prostředků na pedagogy. Uvidíme, jak se MŠMT postaví k limitu pro rok 2025 a dále. V úvaze ponížení úklidu (lze realizovat externí firmou). Jinou variantou je převzetí nepedagogických pracovníků zřizovatelem.
- Vedení školy absolvuje vzdělávání pro manažery škol - po absolvování pečť kvality řízení PO ze strany PKKV.
- Změna ve vedení - od 1. srpna 2024 bude statutárním zástupcem jmenován Mgr. Josef Drmota, zástupcem pro obory SOŠ Mgr. Ladislav Tůma

ad 6)

- Mgr. Procházková – v souvislosti s přípravou ŠVP nově koncipovaného oboru ekonomiky, je nutné uvažovat o dvou termínech podzimního jednání školské rady, případně schválení ŠVP per rollam

- Mgr. Brtník – informoval o možnosti čerpání dotací na ekonomizaci provozu školní jídelny, řešení je na straně zřizovatele
- Mgr. Brtník – za Město Telč i za zřizovatele obzvláště poděkoval Ing. Krejčímu za dosavadní práci pro školu i školskou radu a za osobní přínos pro chod školy v předchozích letech
- Dotaz na průběh prověřování neoprávněného přístupu do počítačové sítě školy – nadále probíhá ze strany Policie ČR
- Žádost směrem k Městu Telč na příspěvek Elen Němečkové na mezinárodní soutěž v úpravě textu, Město Telč vyhovělo a přispívá částkou 5.000,-. Mgr. Brtník vznáší podnět na obdobný krok směrem ke Spolku přátel GOB a SOŠ (pozn. – po ukončení jednání ověřeno, že Spolek přátel již s finanční podporou souhlasil)

ad 8)

Mgr. Drmota:

- poděkoval přítomným za účast a za dlouhodobou práci v předchozím volebním období

Zapsal: Mgr. Drmota

Ověřil: Ing. Krejčí